

# Métodos abreviados de teclado de Excel 2010: varios

Tecla	Descripción
ESC	<p>Cancela una entrada en la celda o en la barra de fórmulas. Cierra un menú o submenú, un cuadro de diálogo o una ventana de mensaje abiertos.</p> <p>También cierra el modo de pantalla completa cuando se ha aplicado este modo y vuelve a modo de pantalla normal para mostrar de nuevo la cinta de opciones y la barra de estado.</p>
RETROCESO	<p>Elimina un carácter a la izquierda en la barra de fórmulas. También borra el contenido de la celda activa.</p> <p>En el modo de edición de celdas, elimina el carácter situado a la izquierda del punto de inserción.</p>
SUPR	<p>Quita el contenido de la celda (datos y fórmulas) de las celdas seleccionadas sin afectar a los formatos de celda ni a los comentarios. En el modo de edición de celdas, elimina el carácter situado a la derecha del punto de inserción.</p>
INICIO	<p>Va al principio de una fila de una hoja de cálculo. Permite desplazarse hasta la celda de la esquina superior izquierda de la ventana cuando la tecla BLOQ DESPL está activada.</p> <p>Selecciona el primer comando del menú cuando un menú o un submenú están visibles.</p> <p>CTRL+INICIO va al inicio de una hoja de cálculo.</p> <p>CTRL+MAYÚS+INICIO amplía la selección de celdas hasta el comienzo de la hoja de cálculo.</p>
FIN	<p>FIN activa el Modo final. En el Modo final, se puede presionar las teclas de dirección para mover a la siguiente celda que no esté en blanco en la misma columna o fila que la celda activa. Si las celdas están en blanco, se puede presionar FIN seguido de una tecla de dirección para moverse hasta la última celda de la fila o columna.</p> <p>FIN también selecciona el último comando del menú cuando un menú o un submenú están visibles.</p> <p>CTRL+FIN permite desplazarse hasta la última celda de una hoja de cálculo, a la última fila utilizada de la última columna utilizada. Si el cursor está en la barra de fórmulas, CTRL+FIN mueve el cursor al final del texto.</p> <p>CTRL+MAYÚS+FIN extiende la selección de celdas hasta la última celda utilizada de la hoja de cálculo (esquina inferior derecha). Si el cursor está en la barra de fórmulas, CTRL+MAYÚS+FIN selecciona todo el texto de la barra de fórmulas desde la posición del cursor hasta el final; esto no afecta al alto de la barra de fórmulas.</p>
RE PÁG	<p>Sube una pantalla en una hoja de cálculo. ALT+RE PÁG desplaza una pantalla a la izquierda en una hoja de cálculo.</p> <p>CTRL+RE PÁG va a la hoja anterior de un libro.</p> <p>CTRL+MAYÚS+RE PÁG selecciona la hoja actual y la anterior de un libro.</p>
AV PÁG	<p>Baja una pantalla en una hoja de cálculo. ALT+AV PÁG desplaza una pantalla a la derecha en una hoja de cálculo.</p> <p>CTRL+AV PÁG va a la hoja siguiente de un libro.</p> <p>CTRL+MAYÚS+AV PÁG selecciona la hoja actual y la siguiente de un libro.</p>

# Métodos abreviados de teclado de Excel 2010: varios

Tecla	Descripción
TECLAS DE DIRECCIÓN	<p>Mueve el cursor una celda hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha.</p> <p>CTRL+TECLA DE DIRECCIÓN va hasta el extremo de la región de datos en una hoja de cálculo.</p> <p>MAYÚS+TECLA DE DIRECCIÓN extiende en una celda la selección de celdas.</p> <p>CTRL+MAYÚS+TECLA DE DIRECCIÓN extiende la selección de celdas a la última celda no vacía de la misma columna o fila que la celda activa, o si la siguiente celda está en blanco, extiende la selección a la siguiente celda que no esté en blanco.</p> <p>FLECHA IZQUIERDA o FLECHA DERECHA selecciona la pestaña de la izquierda o de la derecha cuando la cinta de opciones está seleccionada. Cuando un submenú está abierto o seleccionado, estas teclas de dirección alternan entre el menú principal y el submenú. Cuando una pestaña de la cinta está seleccionada, estas teclas permiten desplazarse por los botones de pestaña.</p> <p>FLECHA ARRIBA o FLECHA ABAJO selecciona el siguiente comando o el anterior cuando hay abierto un menú o un submenú. Cuando una pestaña de la cinta de opciones está seleccionada, estas teclas permiten desplazarse hacia arriba y hacia abajo en el grupo de pestañas.</p> <p>FLECHA ABAJO o ALT+FLECHA ABAJO abren una lista desplegable seleccionada.</p>
ENTRAR	<p>Completa una entrada de celda desde la celda o desde la barra de fórmulas, y selecciona la celda situada debajo (de forma predeterminada).</p> <p>En un formulario de datos, va al primer campo del registro siguiente.</p> <p>Abre un menú seleccionado (presione F10 para activar la barra de menús) o realiza la acción de un comando seleccionado.</p> <p>ALT+ENTRAR comienza una nueva línea en la misma celda.</p> <p>CTRL+ENTRAR rellena el rango de celdas seleccionado con la entrada actual.</p> <p>MAYÚS+ENTRAR completa una entrada de celda y selecciona la celda situada por encima.</p>
BARRA ESPACIADORA	<p>En un cuadro de diálogo, ejecuta la acción del botón seleccionado, o activa o desactiva una casilla de verificación.</p> <p>CTRL+BARRA ESPACIADORA selecciona una columna completa de una hoja de cálculo.</p> <p>MAYÚS+BARRA ESPACIADORA selecciona una fila completa de una hoja de cálculo.</p> <p>CTRL+MAYÚS+BARRA ESPACIADORA selecciona toda la hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Si la hoja de cálculo contiene datos, CTRL+MAYÚS+BARRA ESPACIADORA selecciona la región actual. Si se presiona CTRL+MAYÚS+BARRA ESPACIADORA una segunda vez se selecciona la región actual y sus filas de resumen. Si se presiona CTRL+MAYÚS+BARRA ESPACIADORA por tercera vez, se selecciona toda la hoja de cálculo.</li><li>Cuando hay un objeto seleccionado, CTRL+MAYÚS+BARRA ESPACIADORA selecciona todos los objetos de una hoja de cálculo.</li></ul> <p>ALT+BARRA ESPACIADORA muestra el menú Control de la ventana de Excel.</p>
TAB	<p>Mueve una celda a la derecha en una hoja de cálculo.</p> <p>Permite desplazarse entre celdas desbloqueadas en una hoja de cálculo protegida.</p> <p>Mueve a la opción o grupo de opciones siguientes de un cuadro de diálogo.</p> <p>MAYÚS+TAB permite moverse a la celda anterior de una hoja de cálculo o a la opción anterior de un cuadro de diálogo.</p> <p>CTRL+TAB pasa a la pestaña siguiente en un cuadro de diálogo.</p> <p>CTRL+MAYÚS+TAB pasa a la pestaña anterior en un cuadro de diálogo.</p>